

T.C.

SİMAV KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2025-2026 ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Ömer KÜÇÜKKELEŞ Mehmet ÇERİ	Şeref ARSLAN Ali ÇEĞİN	Şafak KUTLUANA Osman KOYUN	Engin LİMAN	Ali CANKAYA
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Serap DEĞİRMENCİ Perihan KOCABIYIK	Şule ÖZALP Rahime ÇAKMAKCI	Pakize ÇALIŞKAN	Çiğdem KÖKSAL Özge YEŞİLTUNA	Özlem NASUHOĞLU Ayşe BUĞDAY
3.BÖLGE	1.KAT	Fatma AKSOY	Necle CENGİZ	Melek KARAGÖZ	Erkan BAŞTÜRK	Gülşah YALINKILIÇ
4.BÖLGE	2.KAT	Hasbi KUZU	Şennur AKSOY	Mesut ÇALIŞKAN	Zeki OĞUR	Suphiye YAĞMURCU
5.BÖLGE	3.KAT	T.Tamer ÜLKEM	Numan AKGÜN	Ömer OTAY	Kenan AKYÜZ	Veysel ERTAŞ
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	8 - 12 Eylül 2025	Mehmet ARIK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	15 - 19 Eylül 2025	Ahmet GÜLTEKİN	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	22 - 26 Eylül 2025	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	29 Eylül - 3 Ekim 2025	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözetim yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi Müdür Yardımcısı dahil her sabah Taşınabilir Öğrencilerin araçlardan liste işaretlenerek teslim alınması ve akşam teslim edilmesi o günün tüm Nöbetçi Öğretmenlerinin katılımı ile yapılacaktır.
- Nöbetçi müdür yardımcısı Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 8 Eylül - 3 Ekim 2025 tarihlerinde geçerlidir.