

T.C.

SİMAV KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2025-2026 ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Mehmet ÇERİ Ayşe BUĞDAY	Numan AKGÜN Zeki OĞUR	Osman KOYUN	Fatma AKSOY Engin LİMAN	Erkan BAŞTÜRK
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Ali CANKAYA Necla CENGİZ	Özlem NASUHOĞLU Ömer KÜÇÜKKELEŞ	Şennur AKSOY Ali ÇEĞİN	Melek KARAGÖZ	Çiğdem KÖKSAL
3.BÖLGE	1.KAT	Perihan KOCABIYIK Ömer OTAY	Şule ÖZALP	Rahime ÇAKMAKÇI	Özge YEŞİLTUNA	Gülşah YALINKILIÇ
4.BÖLGE	2.KAT	Serap DEĞİRMENCİ	Şafak KUTLUANA	Hasbi KUZU	Mesut ÇALIŞKAN	Pakize ÇALIŞKAN
5.BÖLGE	3.KAT	Tahir Tamer ÜLKEM	Kenan AKYÜZ	Şeref ARSLAN	Veysel ERTAŞ	Suphiye YAĞMURCU
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	22 - 26 Eylül 2025	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	29 Eylül - 3 Ekim 2025	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilimsiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmalî görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi Müdür Yardımcısı dahil her sabah Taşınmalı Öğrencilerin araçlardan liste işaretlenerek teslim alınması ve akşam teslim edilmesi o günün tüm Nöbetçi Öğretmenlerinin katılımı ile yapılacaktır.
- Nöbetçi müdür yardımcıları Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 22 Eylül - 3 Ekim 2025 tarihlerinde geçerlidir.