

T.C.
SİMAV KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2025 ÖĞRETİM YILI MART AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Pakize ÇALIŞKAN Melek KARAGÖZ	Hüseyin KARA Ali CANKAYA	Ali ÇEĞİN Çiğdem KÖKSAL	Mehmet ÇERİ	Fatma AKSOY Veysel ERTAŞ
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Şeref ARSLAN	Serap DEĞİRMENCİ	Mesut ÇALIŞKAN	Necla CENGİZ	Özlem NASUHOĞLU
3.BÖLGE	1.KAT	Engin LİMAN	Rahime ÇAKMAKÇI	Özge YEŞİLTUNA	Tahir Tamer ÜLKEM	Hasbi KUZU
4.BÖLGE	2.KAT	Şafak KUTLUANA	Ömer KÜÇÜKKELEŞ	Numan AKGÜN	Şennur AKSOY	Perihan KOCABIYIK
5.BÖLGE	3.KAT	Zeki OĞUR	Kenan AKYÜZ	Suphiye YAĞMURCU	Gülşah YALINKILIÇ	Ömer OTAY
Nöbetçi Müdür Yardımcısı	03-07 Mart 2025	Ahmet GÜLTEKİN	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	10-14 Mart 2025	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	17-21 Mart 2025	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	24-28 Mart 2025	Mehmet ARIK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilmeye hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilmeye hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi müdür yardımcıları Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 03-28 Mart 2025 tarihleri arasında geçerlidir.