

T.C.
SİMAV KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2025 ÖĞRETİM YILI OCAK AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Şeref ARSLAN Engin LİMAN	Serap DEĞİRMENCİ Rahime ÇAKMAKÇI	Mesut ÇALIŞKAN Özge YEŞİLTUNA	Mehmet ÇERİ	Özlem NASUHOĞLU Hasbi KUZU
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Şafak KUTLUANA	Ömer KÜÇÜKKELEŞ	Numan AKGÜN	Şennur AKSOY	Perihan KOCABIYIK
3.BÖLGE	1.KAT	Zeki OĞUR	Kenan AKYÜZ	Suphiye YAĞMURCU	Gülşah YALINKILIÇ	Ömer OTAY
4.BÖLGE	2.KAT	Pakize ÇALIŞKAN	Hüseyin KARA	Ali ÇEĞİN	Necla CENGİZ	Fatma AKSOY
5.BÖLGE	3.KAT	Melek KARAGÖZ	Ali CANKAYA	Çiğdem KÖKSAL	Tahir Tamer ÜLKEM	Veysel ERTAŞ
Nöbetçi Müdür Yardımcısı	06-10 Ocak 2025	Mehmet ARIK	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Adnan ÇELİK
	13-17 Ocak 2025	Ahmet GÜLTEKİN	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözümlmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilenlere hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilenlere hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmalî görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi müdür yardımcısı Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 06-17 Ocak 2025 tarihleri arasında geçerlidir.