

T.C.
SİMAV KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2025 ÖĞRETİM YILI ARALIK AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Engin LİMAN Şafak KUTLUANA	Rahime ÇAKMAKÇI Ömer KÜÇÜKKELEŞ	Özge YEŞİLTUNA Numan AKGÜN	Mehmet ÇERİ	Hasbi KUZU Perihan KOCABIYIK
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Zeki OĞUR	Kenan AKYÜZ	Suphiye YAĞMURCU	Gülşah YALINKILIÇ	Ömer OTAY
3.BÖLGE	1.KAT	Pakize ÇALIŞKAN	Hüseyin KARA	Ali ÇEĞİN	Necla CENGİZ	Fatma AKSOY
4.BÖLGE	2.KAT	Melek KARAGÖZ	Ali CANKAYA	Çiğdem KÖKSAL	Tahir Tamer ÜLKEM	Veysel ERTAŞ
5.BÖLGE	3.KAT	Şeref ARSLAN	Serap DEĞİRMENCİ	Mesut ÇALIŞKAN	Şennur AKSOY	Özlem NASUHOĞLU
Nöbetçi Müdür Yardımcısı	02-06 Aralık 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN
	09-13 Aralık 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Adnan ÇELİK
	16-20 Aralık 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	23-27 Aralık 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK
	30-03 Ocak 2025	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK		Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olamadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi müdür yardımcıları Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalayıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 02 Aralık 2024- 03 Ocak 2025 tarihleri arasında geçerlidir.