

T.C.

SİMAV KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2025 ÖĞRETİM YILI EKİM AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Zeki OĞUR Pakize ÇALIŞKAN	Kenan AKYÜZ Hüseyin KARA	Suphiye YAĞMURCU Ali ÇEĞİN	Mehmet ÇERİ Tahir Tamer ÜLKEM	Ömer OTAY Ömer KÜÇÜKKELEŞ
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Melek KARAGÖZ	Ali CANKAYA	Çiğdem KÖKSAL	Şennur AKSOY	Necla CENGİZ
3.BÖLGE	1.KAT	Şeref ARSLAN	Serap DEĞİRMENCİ	Veysel ERTAŞ	Gülşah YALINKILIÇ	Özlem NASUHOĞLU
4.BÖLGE	2.KAT	Fatma AKSOY	Rahime ÇAKMAKÇI	Özge YEŞİLTUNA	Gülten AKGÜN	Hasbi KUZU
5.BÖLGE	3.KAT	Şafak KUTLUANA	Engin LİMAN	Numan AKGÜN	Mesut ÇALIŞKAN	Perihan KOCABIYIK
Nöbetçi Müdür Yardımcısı	30 Eylül-04 Ekim 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Adnan ÇELİK
	07 - 11 Ekim 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	14 - 18 Ekim 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK
	21 - 25 Ekim 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN
	28 Ekim-01 Kasım 2024	Oğuz ERDEM		Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenecek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmalî görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi müdür yardımcıları Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 30 Eylül - 01 Kasım 2024 tarihlerinde geçerlidir.