

T.C.

SİMAV KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2024-2025 ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Pakize ÇALIŞKAN Melek KARAGÖZ	Hüseyin KARA Ali CANKAYA	Ali ÇEĞİN Çiğdem KÖKSAL	Mehmet ÇERİ Şennur AKSOY	Ömer KÜÇÜKKELEŞ Necla CENGİZ
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Şeref ARSLAN	Serap DEĞİRMENÇİ	Veysel ERTAŞ	Gülşah YALINKILIÇ	Özlem NASUHOĞLU
3.BÖLGE	1.KAT	Fatma AKSOY	Rahime ÇAKMAKÇI	Özge YEŞİLTUNA	Gülten AKGÜN	Hasbi KUZU
4.BÖLGE	2.KAT	Şafak KUTLUANA	Engin LİMAN	Numan AKGÜN	Mesut ÇALIŞKAN	Perihan KOCABIYIK
5.BÖLGE	3.KAT	Zeki OĞUR	Kenan AKYÜZ	Suphiye YAĞMURCU	Tahir Tamer ÜLKEM	Ömer OTAY
Nöbetçi Müdür Yardımcısı	9 - 13 Eylül 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM
	16 - 20 Eylül 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK
	23 - 27 Eylül 2024	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözümlmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilimsiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi müdür yardımcılarını Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 9 Eylül - 27 Eylül 2024 tarihlerinde geçerlidir.