

T.C.

SİMAV KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2023-2024 ÖĞRETİM YILI KASIM AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Mehmet ÇERİ	Gülten AKGÜN	Şafak KUTLUANA	Rahime ÇAKMAKÇI	Gençer KESKİN
		Fatma AKSOY	Hüseyin KARA	Ömer OTAY	Şeref ARSLAN	Özge YEŞİLTUNA
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Veysel ERTAŞ	Engin LİMAN	Osman KOYUN	Mesut ÇALIŞKAN	Pakize ÇALIŞKAN
		Ali ÇEĞİN	Gülşah TAŞKIRAN	Kenan AKYÜZ	Meltem SAYGILI	Ömer KÜÇÜKKELEŞ
3.BÖLGE	1.KAT	Çiğdem KÖKSAL	Serap DEĞİRMENCİ	Zeki OĞUR	Melek KARAGÖZ	Ömer İPEK
		Hasbi KUZU				
4.BÖLGE	2.KAT	Veysel ERTAŞ	Sümeyye GÜRAKAN	Yasin KÜPELİ	Gülşah YALINKILIÇ	Özlem NASUHOĞLU
			Necla CENGİZ			
5.BÖLGE	3.KAT	Şennur AKSOY	Ali CANKAYA	Tahir Tamer ÜLKEM	Numan AKGÜN	Perihan KOCABIYIK
TAŞIMALI ÖĞLE YEMEĞİ	20 - 24 Kasım 2023	Mehmet ÇERİ	Gülten AKGÜN	Şafak KUTLUANA	Rahime ÇAKMAKÇI	Gençer KESKİN
	27 Kasım - 1 Aralık	Fatma AKSOY	Hüseyin KARA	Ömer OTAY	Şeref ARSLAN	Özge YEŞİLTUNA
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	20 - 24 Kasım 2023	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN
	27 Kasım - 1 Aralık	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Adnan ÇELİK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözümlmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilen ders saatlerinde hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilen ders saatlerine hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmalî görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi Müdür Yardımcısı dahil her sabah Taşımali Öğrencilerin araçlardan liste işaretlenerek teslim alınması ve akşam teslim edilmesi o günün tüm Nöbetçi Öğretmenlerinin katılımı ile yapılacaktır.
- Nöbetçi müdür yardımcılarını Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 20 Kasım - 1 Aralık 2023 tarihlerinde geçerlidir.