

T.C.  
SİMAV KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**2023-2024 ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ**

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Mehmet ÇERİ Ömer İPEK	Şeref ARSLAN Osman KOYUN	Ali CANKAYA Veysel ERTAŞ	Mesut ÇALIŞKAN Şennur AKSOY	Gençer KESKİN Meltem SAYGILI
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Ali ÇEĞİN Ümmü KAŞIKÇI	Necla CENGİZ Rahime ÇAKMAKÇI	Engin LİMAN Hüseyin KARA	Sümeyye GÜRAKAN Melek KARAGÖZ	Gülten AKGÜL Fatma AKSOY
3.BÖLGE	1.KAT	Hasbi KUZU Serap DEĞİRMENCİ	Özlem NASUHOĞLU	Gülşah YALINKILIÇ	Çiğdem KÖKSAL	Ömer KÜÇÜKKELEŞ
4.BÖLGE	2.KAT	Erkan BAŞTÜRK Numan AKGÜN	Zeki OĞUR Pakize ÇALIŞKAN	Gülşah TAŞKIRAN	Özge YEŞİLTUNA	Kenan AKYÜZ
5.BÖLGE	3.KAT	Yasin KÜPELİ	Şafak KUTLUANA	Ömer OTAY	Perihan KOCABIYIK	Tahir Tamer ÜLKEM
TAŞIMALI ÖĞLE	11 Eylül - 15 Eylül 2023	Mehmet ÇERİ	Şeref ARSLAN	Ali CANKAYA	Mesut ÇALIŞKAN	Gençer KESKİN
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	11 Eylül - 15 Eylül 2023	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Oğuz ERDEM

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilen ders saatlerinde hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilen ders saatlerine hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmalî görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi Müdür Yardımcısı dahil her sabah Taşımali Öğrencilerin araçlardan liste işaretlenerek teslim alınması ve akşam teslim edilmesi o günün tüm Nöbetçi Öğretmenlerinin katılımı ile yapılacaktır.
- Nöbetçi müdür yardımcıları Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 11 Eylül - 30 Eylül 2023 tarihlerinde geçerlidir.

Uzm.Öğrt.Ahmet GÜNGÖR  
Okul Müdürü