

T.C.
SİMAV KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülizar Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

2023-2024 ÖĞRETİM YILI EYLÜL AYI NÖBET ÇİZELGESİ

BÖLGE / NÖBET ALANLARI		PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1.BÖLGE	BAHÇE	Mehmet ÇERİ Ömer İPEK	Hüseyin KARA Osman KOYUN	Engin LİMAN Şeref ARSLAN	Ömer KÜÇÜKKELEŞ Meltem SAYGILI	Gençer KESKİN Mesut ÇALIŞKAN
2.BÖLGE	ZEMİN KAT	Veysel ERTAŞ Hasbi KUZU	Melek KARAGÖZ Zeki OĞUR	Ali ÇEĞİN Ümmü KAŞIKÇI	Özge YEŞİLTUNA Pakize ÇALIŞKAN	Özlem NASUHOĞLU Gülşah TAŞKIRAN
3.BÖLGE	1.KAT	Necla CENGİZ	Kenan AKYÜZ	Rahime ÇAKMAKÇI	Sümeyye GÜRAKAN	Fatma AKSOY
4.BÖLGE	2.KAT	Serap DEĞİRMENCİ	Şafak KUTLUANA	Gülten AKGÜN	Gülşah YALINKILIÇ	Çiğdem KÖKSAL
5.BÖLGE	3.KAT	Yasin KÜPELİ Erkan BAŞTÜRK	Numan AKGÜN	Ali CANKAYA	Ömer OTAY Şennur AKSOY	Tahir Tamer ÜLKEM Perihan KOCABIYIK
TAŞIMALI ÖĞLE YEMEĞİ	18 - 22 Eylül 2023	Ömer İPEK	Hüseyin KARA	Engin LİMAN	Ömer KÜÇÜKKELEŞ	Mesut ÇALIŞKAN
	25 - 29 Eylül 2023	Veysel ERTAŞ	Osman KOYUN	Ali ÇEĞİN	Meltem SAYGILI	Özlem NASUHOĞLU
NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	18 - 22 Eylül 2023	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Mehmet ARIK
	25 - 29 Eylül 2023	Oğuz ERDEM	Mehmet ARIK	Ahmet GÜLTEKİN	Adnan ÇELİK	Ahmet GÜLTEKİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- Ders başlamadan 15 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretilmesiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretilmeye hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilmeye hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetçi Müdür Yardımcısı dahil her sabah Taşımali Öğrencilerin araçlardan liste işaretlenerek teslim alınması ve akşam teslim edilmesi o günün tüm Nöbetçi Öğretmenlerinin katılımı ile yapılacaktır.
- Nöbetçi müdür yardımcısı Nöbet defterini günlük okul müdürüne imzalatıp Müdür Başyardımcısına teslim eder.
- Bu nöbet Çizelgesi 11 Eylül - 15 Eylül 2023 tarihlerinde geçerlidir.