

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç)
1	Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenciler	1- Öğrenci Tanıma Formu (okuldan alıp doldurulacak)	MEB Kesin Kayıt Takvimine göre
2	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İş Günü
4	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	Okul Ödül ve Disiplin Kuruluna İlçe Ödül ve Disiplin Kuruluna	1- Dilekçe
5	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kayıt Ücreti	ÖSYM Başvuru Takvimine göre
6	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	Her ayın ilk iş gününden sonradan bir önceki iş gününe kadar müracaat edilecek
7	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
8	Öğrenci Kimlik Kartı	1- Dilekçe	1 Saat
9	Bursluluk ve Parasız Yatılılık Sınavlarına Başvuru	1- Müracaat Dilekçesi 2- Maddi Durumu Gösterir Beyanname - Ek 1	MEB Sınav Takvimine Göre
10	Belgeler	Diploma İşyeri Açma Belgesi Europass Belgesi	1- Kişisel Başvuru veya Vekaletname
11	MAÖL Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Aslı 2- 1 adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (Ön Cepheden çekilmiş ve 4,5X6 cm ebadında) 3- Öğrenim Durum Belgesi (ilköğretim,Ortaokul Diploma veya bitirme belgeleri;Lise Diploma veya Tasdikname;denklik belgelerini asılları ,ara sınıftan gelenler için Öğrenci Durum Belgesinin aslı) 4- Dekont (Kayıt Ücretinin yatırıldığına dairBanka Dekontu) 5- Dekont (Okul Payı Bedelinin OAB Hesabına yatırıldığına dairBanka Dekontu)	1 Saat
12	MAÖL Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt Ücretinin yatırıldığına dairBanka Dekontu) 2- Dekont (Okul Payı Bedelinin OAB Hesabına yatırıldığına dairBanka Dekontu)	1 Saat
13	MAÖL Mezunlarına Belge Düzenlenmesi	Öğrenci Durum Belgesi İşyeri Açma Belgesi	1- Dilekçe 2- Dilekçe
14	Uygulamalı Anaokulu Ön kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu (okuldan alınacak) 2- Çocuğun Nüfus Cüzdanının aslı 3- Aşı Kağıdı Fotokopisi 4- 4 adet Vesikalık Fotoğraf 5- 1 adet Belgelerin takılı olduğu Kırmızı renk Plastik Telli Dosya	1 Saat
15	Uygulamalı Anaokulu Kesin kayıt Başvurularının Alınması	1- 1 adet Sözleşme (Okuldan alınacak) 2- Eylül ayına aidatına ait Banka Dekontu 3- Çocuk ve Aile Tanıma Formu	1 Saat
16	KDV İstisna Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
17	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- TC Kimlik No 2- Veli Nakil Dilekçesi 3- Şehit ve gazi çocukları ile özel eğitime muhtaç çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Simav Eynal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Simav İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Yaşar Kağan ULU	İsim	: Mehmet ŞİRİKÇİ
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: 101 Evler Mahallesi Cadde:21 No:156 Simav Kütahya	Adres	: Kışla Caddesi Hükümet Konağı 2.Kat Simav / Kütahya
Telefon	: 274 5137083-84	Telefon	: 274 5137062-63
Belgegeçer	: 274 5138131	Belgegeçer	: 274 5136744
E-Posta	: simavkml@gmail.com	E-Posta	: simavmeh@gmail.com